

Travailleur(euse) de soutien familial bilingue

Poste permanent

Midland

Bilingual Family Support Worker

Permanent - Full-Time 1.0 FTE

Midland

Repost

L'agence

Nous sommes un organisme qui se consacre au bien-être de l'enfance et à la protection de la santé mentale et qui vise l'excellence des services, le travail d'équipe et la participation à la prise de décisions. Nous respectons et valorisons la diversité; notre travail se fait dans un cadre anti-oppression. Nous sommes situés dans l'espace récréatif exceptionnel qu'est le comté de Simcoe et le district de Muskoka, ce qui vous permettra de profiter d'une carrière et d'un mode de vie qui vous conviennent.

Nous nous efforçons de constituer un effectif qui reflète la diversité de la communauté dans laquelle nous travaillons et que nous servons. Par conséquent, nous encourageons les candidatures provenant de communautés traditionnellement sous-représentées comme les personnes ayant un handicap, les personnes racialisées, les Autochtones, les personnes de différentes confessions et les personnes issues de la diversité du genre, de l'expression de genre et d'identités 2SLGBTQ2SIA +. Par conséquent, si nous pouvons faciliter votre expérience du processus de candidature au moyen de mesures d'adaptation, veuillez nous en informer.

The Agency

We are a Child Welfare and Child & Youth Mental Health agency committed to service excellence, teamwork and participation in decision-making. We respect and value diversity and operate from an anti-racist anti-oppressive intersectional framework. Located in the prime recreational area of Simcoe County and the District of Muskoka, we provide the opportunity to combine a career with a lifestyle of your choice.

Simcoe Muskoka Family Connections (SMFC) strives to be a reflection of the diverse communities it serves. As a result, we encourage applications from traditionally underrepresented communities such as people living with a disability, minoritized racialized people, Indigenous peoples, people of different faiths and people from diverse genders, gender expressions and sexual orientations. If you are of the aforementioned identities, and feel comfortable making it known, please feel free to do so with the knowledge it will be kept confidential and used in a safe manner to inform our recruitment process towards being an equal opportunity employer. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code throughout the recruitment process and thereafter.

L'emploi

Nous recrutons un(e) travailleur(euse) de soutien familial bilingue permanent(e) pour l'équipe de soutien aux familles (bureau central de Midland). Le titulaire de ce poste aura pour mission d'apporter une aide supplémentaire aux familles en s'efforçant d'améliorer les relations familiales et les pratiques parentales, d'éviter le placement des enfants en protection par l'agence, d'aider les familles lors du retour de l'enfant à la maison ou dans une situation permanente, d'apporter une aide pendant les visites et de veiller à la sécurité des enfants. Le service sera fourni dans le cadre d'un plan culturellement approprié et mutuellement convenu, axé sur des tâches et comprenant des interventions fondées sur l'éducation et/ou qui s'appuient sur des preuves, conformément aux politiques et procédures de l'Agence, aux règlements, normes et directives du ministère et à la législation applicable. Ceci est un poste syndiqué (CUPE 5319).

The Job

We are recruiting for a permanent Family Support Worker (FSW) for the Family Support Team (Midland home office). The purpose of this position is to provide additional assistance to families by working to enhance family relationships & parenting practices, prevent the admission of children to care, assist families upon a child's return home or to a permanent situation, provide assistance during access and to support safety of children. The service will be provided through a culturally appropriate and mutually agreed upon plan that is task focused with education and/or evidence informed interventions in accordance with Agency policies and procedures, Ministry Regulations, Standards and Directives and relevant legislation. This is a Bargaining Unit position with CUPE Local 5319.

Compétences

- Études universitaires dans le domaine des services sociaux, ex : travailleur(euse) auprès des enfants et des jeunes ou diplôme en services sociaux ou toxicomanie et santé mentale.
- Expérience de travail avec les enfants à risque et leurs familles.
- Bonne connaissance du mandat de l'agence, de la CYFSA (Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille), des politiques et procédures de l'agence et des normes et lignes directrices du ministère.
- Bonne connaissance de l'impact et des risques des problèmes sociaux dans le domaine de la protection de l'enfance et compréhension des théories et des meilleures pratiques actuelles pertinentes.
- A démontré sa capacité à rédiger des rapports clairs et concis et à respecter les délais et autres exigences administratives.
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et l'accès à un véhicule sont nécessaires.
- Il faut obligatoirement être bilingue (français / anglais); les compétences seront testées.

Qualifications

- Post-Secondary education in the Human Service field – i.e. Child & Youth Worker, Social Services or Addictions/Mental Health Diploma.

- Experience working with at-risk children and their families.
- Sound knowledge of the agency's mandate, CYFSA (Child, Youth & Family Services Act), agency policies and procedures and Ministry Standards and Guidelines.
- Sound knowledge of the impact and risk of social issues in child welfare and understanding of current relevant theories and best practices.
- Demonstrated ability to write clear, concise reports and able to meet deadlines and other administrative requirements.
- Valid driver's licence and access to a vehicle is required.
- Bilingualism (French/English) is required; proficiency will be tested.

Rémunération	Le salaire, qui varie entre 56 559\$ et 69 783\$, selon expérience, est doté d'un ensemble d'avantages sociaux généreux, de vacances et d'allocations pour des absences autorisées.
Compensation	The salary range is \$56,559 to \$69,783 commensurate with experience, with a generous benefits package, vacation and leave provisions as per our Collective Agreement.
Applications by:	September 5, 2025
Please apply to:	Internal: Login ADP>Myself>Talent>Career Center> FSW perm - Midland (0925) External: FSW perm Midland (0925)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous considérons pour le poste.

Aménagements aux Connexions familiales de Simcoe Muskoka

Notre organisation est un employeur qui offre des chances égales à tous. Nous offrons des possibilités d'emploi égales et nous accueillons des candidats de tous niveaux et de tous horizons. Nous nous engageons à mettre en place un processus de sélection et un milieu de travail inclusif et sans obstacle. Les locaux à bureau seront fournis conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario. Les candidats doivent faire connaître d'avance toute demande de mesure d'adaptation pour l'entrevue ou le processus de sélection en communiquant avec le service des ressources humaines au 705.726.6587 x 2252. Les Ressources humaines collaboreront avec le comité de recrutement dans le but de prendre des mesures d'adaptation raisonnables et appropriées pour le processus de sélection, ce qui vous permettra d'être évalué de manière juste et équitable

We thank all applicants, however only those under consideration will be contacted.

Accommodation at Simcoe Muskoka Family Connexions

Our organization is an equal opportunity employer. We provide equal employment opportunities (EEO) and we welcome candidates from all abilities and backgrounds. We are committed to a selection process and work environment that is inclusive and barrier free. Accommodation will be provided in accordance with the Ontario Human Rights Code. Applicants need to make any accommodation requests for the interview or selection process known in advance by contacting the Human Resources Department at 705.726.6587 x 2252. Human Resources will work together with the hiring committee to arrange reasonable and appropriate accommodation for the selection process which will enable you to be assessed in a fair and equitable manner.